

⌘ S.P.Q.R.
COMUNE DI ROMA
MUNICIPIO ROMA VII

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

(Seduta del 24 aprile 2002)

VERBALE N. 30

L'anno duemiladue, il giorno di mercoledì ventiquattro del mese di aprile alle ore 9,50 nei locali del Municipio Roma VII, siti in Via Prenestina n. 510, si è riunito in seduta pubblica, previa trasmissione degli inviti per le ore 9,00 dello stesso giorno, il Consiglio del Municipio.

Assolve le funzioni di Segretario l'Istruttore Direttivo Amm.vo Anna Telch.

Presidenza: DI MATTEO Paolo (Consigliere Anziano).

Si procede all'appello dei Consiglieri per la verifica del numero degli intervenuti.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti i sottoriportati n. 21 Consiglieri:

ARENA Carmine	FABBRONI Alfredo	MIGLIORE Gabriele
BERCHICCI Armilla	FLAMINI Patrizio	ORLANDI Antonio
BRUNO Rocco	GALLI Leonardo	RECINE Alberto
CASELLA Candido	IPPOLITI Tommaso	SCALIA Sergio
CONTE Lucio	MANGIOLA Fortunato	TASSONE Giuseppe
CURI Gaetano	MARINUCCI Cesare	VINZI Lorena
DI MATTEO Paolo	MERCURI Aldo	VOLPICELLI Felice

Assenti: Liberotti Giuseppe, Mercolini Marco, Rossetti Alfonso, Tozzi Stefano.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, dichiara aperta l'adunanza e designa, quali scrutatori i Consiglieri Ippoliti Tommaso, Berchicci Armilla, Bruno Rocco, invitandoli a non allontanarsi dall'aula senza darne comunicazione alla Presidenza.

(O M I S S I S)

DELIBERAZIONE N. 14

Approvazione di forniture e prestazioni occorrenti per l'attuazione dei programmi di attività ricreative e culturali dei Centri Sociali Anziani del Municipio Roma VII, per l'anno 2002.

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 222 del 18 novembre 1996 è stato approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento dei Centri Sociali

Anziani aggiornando la normativa precedentemente dettata dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4327/82;

Che le norme regolamentari contenute nei citati provvedimenti prevedono, fra l'altro lo svolgimento nell'ambito dei Centri Anziani di una serie di attività a carattere ricreativo, sociale e culturale, per le quali si rende necessario ricorrere a prestazioni di terzi e procedere all'acquisto dei beni durevoli e di consumo;

Che la Commissione Servizi Sociali del VII Municipio ha predisposto un atto di indirizzo, col quale vengono individuate, sia pure con carattere puramente indicativo, molteplici attività che si ritiene debbano trovare spazio nei programmi dei Centri Sociali per Anziani di questo Municipio;

Visto che i Comitati di Gestione dei Centri Anziani, hanno presentato le rispettive richieste di fornitura e prestazioni occorrenti per l'attuazione dei programmi di attività ricreative e culturali per l'anno 2002;

Che dette richieste hanno comunque carattere meramente indicativo, perché riguardano iniziative, prestazioni o forniture suscettibile, in un prosieguo di tempo, di più puntuali individuazioni circa i tempi e modalità di svolgimento;

Visto il Regolamento del Decentramento Amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/99;

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Servizi Sociali nella seduta del 18 marzo 2002 dove vengono individuati dei programmi che abbiano come obiettivo quello di accrescere le conoscenze degli associati attraverso le attività culturali, fisiche, ambientali e volontariato;

Visto il parere favorevole espresso dalla Giunta nella seduta del 26 marzo 2002;

Considerato che in data 24 aprile 2002 il Dirigente dell'U.O.S.E.C.S. del Municipio ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 – T.U., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Dirigente

F.to: Dott. E. D'Alisera";

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

per i motivi di cui alle premesse

DELIBERA

A) di approvare i programmi di attività dei Centri Anziani per l'anno 2002 nel modo che segue:

Attività Culturali	Cine forum, Teatro, Biblioteca, Gite Culturali guidate, Recitazione poesie, Arti e Mestieri (es. Falegnameria, ricamo).
Attività Fisiche	Gioco delle bocce, Tiro con l'arco, Nuoto, Trekking dolce, Gare di pesca.
Attività Ambientali	Visite ai Parchi Regionali, Urbani, Parchi Naturali, Oasi naturalistiche, Centri Termali.
Attività Volontariato	Sviluppare le forme di auto-aiuto fra gli associati e impegnare sempre più anziani nell'esperienza "Città per Amico".

B) Di autorizzare la destinazione dei fondi del Municipio alle spese analiticamente indicate nell'allegato B, perché rientranti nel programma di cui alla lettera A) o funzionali alla realizzazione dello stesso;

C) di ripartire i fondi destinati ai Centri Anziani con il criterio di seguito indicato:

- 40% quota fissa;

- 60% in base al numero degli iscritti;
per l'importo complessivo di Euro 26.855,76 – C.d.C. GAB;
- D) di demandare agli Uffici U.O.S.E.C.S. il coordinamento per la presentazione di progetti che saranno oggetto di ulteriori fondi a valere per l'anno 2003, ai sensi dell'art. 23 della deliberazione del Consiglio Comunale n. 222/96.

CENTRO SOCIALE ANZIANI VIA CASALBORDINO

- canone e accessori TELECOM , ITALGAS, ACEA;
- canone televisivo,
- tassa di possesso TV e HI FI;
- tessere ATAC intera rete;
- spese postali;
- valori bollati;
- produzione documenti;
- materiale per premiazione e riconoscimenti vari;
- materiale tipografico,
- materiale per piccola manutenzione e prestazioni di mano d'opera da parte di terzi;
- spese di trasporto del materiale del Centro in luoghi vari e viceversa, in occasione di feste;
- acquisto materiale per attività teatrale;
- spese per illuminazione e amplificazione durante manifestazioni culturali, sportive e sociali, organizzate dal Centro o in collaborazione con altri Enti o Associazioni, sia all'interno del Centro che in altri luoghi;
- spese per l'attività ludico-motoria, comprensive di iscrizione e assicurazione ai corsi;
- acquisto del materiale necessario;
- acquisto biglietti ingresso teatri, cinema, circo, musei, ville, gallerie, mostre, partite di calcio;
- acquisto materiale audiovisivo e non, necessario all'organizzazione di conferenze (con esclusione di beni strumentali);
- feste sociali con acquisto di volta in volta di bevande, gastronomia, dolci e pasticceria varia;
- acquisto di coriandoli, stelle filanti, maschere ed altro per il carnevale;
- acquisto carta per fax;
- acquisto Toner per fotocopiatrice;
- acquisto generi alimentari per tombolate;
- pranzi sociali;
- gite di interesse culturale e sociale per 54 utenti ciascuna, con o senza guida turistica, comprensive o di pranzo o di autotrasporto;
- acquisto di materiale di varia natura in caso di emergenza o di eventi calamitosi, o imprevedibili;
- acquisto di luci e materiale per l'addobbo per le feste natalizie e di fine anno;
- materiale fotografico ed acquisto di rullini sviluppo e stampa;
- acquisto di materiale per pulizia ed igiene dei locali del Centro;
- acquisto di materiale di pronto soccorso sanitario;
- acquisto di bicchieri di plastica piccoli e grandi, tovaglioli, salviettine, carta igienica;
- acquisto carte da gioco italiane e francesi;
- acquisto cancelleria varia;
- acquisto o affitto di drappi, bandiere, stendardi o addobbi di varia natura in occasione della visita di autorità o gemellaggi;
- piccoli attrezzi da lavoro e ferramenta varia.

CENTRO SOCIALE ANZIANI VIA LEPETIT

- canone e accessori TELECOM , ITALGAS, ACEA;
- canone televisivo;
- tassa di possesso TV e HI FI;
- tessere ATAC (intera rete);
- spese postali;
- valori bollati;
- produzione documenti;
- abbonamenti a quotidiani, periodici e bollettini legislativi;
- fotocopie e cianografie;
- acquisto libri;
- materiale per premiazioni e riconoscimenti vari;
- materiale tipografico;
- materiale per piccola manutenzione e prestazione d'opera da parte di terzi;
- trasporto del materiale del centro in occasione di feste e spettacoli in luoghi diversi;
- materiale per attività teatrale;
- illuminazione e amplificazione durante manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate dal Centro o in collaborazione con altri Enti o Associazioni sia all'interno del Centro che in altri luoghi;
- spese per l'attività ludico-motoria, comprensive di iscrizione e assicurazione ai corsi, acquisto del materiale necessario;
- corso d'informatica;
- corso di ballo di gruppo;
- biglietti ingresso teatri, cinema, circo, musei, ville, gallerie, mostre, ecc.;
- materiale audiovisivo e non, necessario all'organizzazione di conferenze (con esclusione di beni strumentali);
- feste sociali con acquisto di volta in volta di bevande, dolci, gastronomia, pasticceria varia;
- materiale occorrente alla organizzazione della festa di carnevale;
- materiale occorrente per feste natalizie e di fine anno (luci, addobbi, stelle filanti);
- cancelleria e materiale per attività varie;
- toner per fotocopiatrice e carta per telefax;
- materiale fotografico (pellicola sviluppo e stampa);
- materiale pulizie ed igiene;
- materiale di pronto soccorso;
- carta per computer;
- nastri per macchina da scrivere e relativi correttori;
- acquisto bicchieri di carta, tovaglioli, salviettine da bagno, carta igienica;
- carte da gioco italiane e francesi;
- generi alimentari per tombolate;
- pranzi sociali;
- gite di interesse culturale e sociale per 50 utenti ciascuna, con o senza guida turistica, comprensive o di pranzo o di autotrasporto;
- acquisto di materiale di varia natura in caso di emergenza o di eventi calamitosi, o imprevedibili;
- acquisto o affitto drappi, bandiere, stendardi o addobbi di varia natura in occasione della visita di autorità o gemellaggi;
- piccoli attrezzi da lavoro e ferramenta varia.

CENTRO SOCIALE ANZIANI VIA G. MORANDI

- canone e accessori TELECOM , ITALGAS, ACEA;
- canone televisivo;
- tassa di possesso TV e HI FI;
- tessere ATAC intera rete;
- spese postali;
- valori bollati;
- produzione documenti;
- abbonamenti a quotidiani, periodici e bollettini legislativi;
- fotocopie e cianografie;
- materiale per premiazioni e riconoscimenti vari;
- acquisto libri;
- materiale tipografico;
- materiale per piccola manutenzione e prestazione d'opera da parte di terzi;
- trasporto del materiale del Centro in occasione di feste e spettacoli in luoghi diversi;
- materiale per attività teatrale;
- illuminazione e amplificazione durante manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate dal Centro o in collaborazione con altri Enti o Associazioni sia all'interno del Centro che in altri luoghi;
- spese per l'attività ludico-motoria, comprensive di iscrizione e assicurazione ai corsi, acquisto del materiale necessario (ballo, ginnastica dolce, coro, etc.);
- biglietti ingresso teatri, cinema, circo, musei, ville, gallerie, mostre;
- materiale audiovisivo e non, necessario all'organizzazione di conferenze (con esclusione di beni strumentali);
- generi alimentari per tombolate;
- feste sociali con acquisto di volta in volta di bevande, dolci, gastronomia, pasticceria varia;
- materiale occorrente alla organizzazione della festa di carnevale;
- materiale occorrente per feste natalizie e di fine anno (luci, addobbi, stelle filanti);
- cancelleria e materiale per attività varie;
- materiale pulizie ed igiene;
- materiale di pronto soccorso;
- materiale fotografico (pellicola sviluppo e stampa);
- carta per telefax;
- toner per fotocopiatrice;
- nastri per macchina da scrivere e relativi correttori;
- carta per stampante computer;
- visite culturali comprensive di pranzo sociale;
- acquisto bicchieri di carta, tovaglioli, salviettine da bagno, carta igienica;
- carte da gioco italiane e francesi;
- pranzi sociali;
- beni durevoli.

CENTRO SOCIALE ANZIANI S. PERTINI

- canone e accessori TELECOM , ACEA , ITALGAS;
- canone televisivo;
- tassa di possesso TV e HI FI;
- tessere ATAC intera rete;
- spese postali;

- valori bollati;
- abbonamenti a quotidiani, periodici e bollettini legislativi;
- fotocopie e cianografie;
- acquisto libri;
- materiale per premiazioni e riconoscimenti vari;
- materiale tipografico;
- materiale per piccola manutenzione e prestazione d'opera da parte di terzi;
- materiale per attività ludico-motoria;
- iscrizione a corsi di attività ludico-motoria;
- biglietti ingresso teatri, cinema, circo, musei, ville, gallerie, mostre;
- materiale audiovisivo e non, necessario all'organizzazione di conferenze (con esclusione di beni strumentali);
- feste sociali con acquisto di volta in volta di bevande, dolci, gastronomia, pasticceria varia;
- materiale occorrente alla organizzazione della festa di carnevale;
- materiale occorrente per feste natalizie e di fine anno (luci, addobbi, stelle filanti);
- cancelleria e materiale per attività varie;
- carta per telefax;
- toner per fotocopiatrice;
- nastri per macchina da scrivere e relativi correttori;
- materiale fotografico (pellicola sviluppo e stampa);
- materiale pulizie ed igiene;
- materiale di pronto soccorso;
- acquisto bicchieri di carta, tovaglioli, salviettine da bagno, carta igienica;
- carte da gioco italiane e francesi;
- generi alimentari per tombolate;
- cassette stereo;
- pranzi sociali;
- gite di interesse culturale e sociale per 54 utenti ciascuna, con o senza guida turistica, alcune comprensive o di pranzo o di autotrasporto, altre comprensive del solo pranzo o del solo trasporto;
- acquisto di materiale di varia natura in caso di emergenza o di eventi calamitosi, o imprevedibili;
- acquisto o affitto di drappi, bandiere, stendardi o addobbi di varia natura in occasione della visita di autorità o gemellaggi;
- spese urgenti autorizzate dal Presidente del Consiglio del Municipio ai sensi dell'art. 12 del regolamento per il funzionamento e la gestione dei Centri Anziani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4327 del 26 ottobre 1982 e successive modifiche e integrazioni;
- corso d'informatica.

CENTRO SOCIALE ANZIANI M. TESTA

- canone e accessori TELECOM , ACEA , ITALGAS;
- canone televisivo;
- tassa di possesso TV e HI FI;
- tessere ATAC intera rete;
- spese postali;
- valori bollati;
- produzione documenti;
- abbonamenti a quotidiani, periodici e bollettini legislativi;

- fotocopie e cianografie;
- acquisto libri;
- materiale per premiazioni e riconoscimenti vari;
- materiale tipografico;
- materiale per piccola manutenzione e prestazione d'opera da parte di terzi;
- trasporto del materiale del Centro in occasione di feste e spettacoli in luoghi diversi;
- materiale per attività teatrale;
- illuminazione e amplificazione durante manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate dal Centro o in collaborazione con altri Enti o Associazioni sia all'interno del Centro che in altri luoghi;
- spese per l'attività ludico-motoria, comprensive di iscrizione e assicurazione ai corsi, acquisto del materiale necessario (ballo, ginnastica dolce, coro, etc.);
- biglietti ingresso teatri, cinema, circo, musei, ville, gallerie, mostre;
- materiale audiovisivo e non, necessario all'organizzazione di conferenze (con esclusione di beni strumentali);
- feste sociali con acquisto di volta in volta di bevande, dolci, gastronomia, pasticceria varia;
- materiale occorrente alla organizzazione della festa di carnevale;
- materiale occorrente per feste natalizie e di fine anno (luci, addobbi, stelle filanti);
- cancelleria e materiale per attività varie;
- carta per telefax;
- toner per fotocopiatrice;
- nastri per macchina da scrivere e relativi correttori;
- materiale fotografico (pellicola sviluppo e stampa);
- materiale pulizie ed igiene;
- materiale di pronto soccorso;
- carta per stampante computer;
- acquisto bicchieri di carta, tovaglioli, salviettine da bagno, carta igienica;
- carte da gioco italiane e francesi;
- generi alimentari per tombolate
- pranzi sociali;
- gite di interesse culturale e sociale per 51 utenti ciascuna, con o senza guida turistica, comprensive o di pranzo o di autotrasporto;
- acquisto di materiale di varia natura in caso di emergenza o di eventi calamitosi, o imprevedibili;
- acquisto o affitto di drappi, bandiere, stendardi o addobbi di varia natura in occasione della visita di autorità o gemellaggi;
- piccoli attrezzi da lavoro e ferramenta varia.

CENTRO SOCIALE ANZIANI VIA UGENTO

- canone e accessori TELECOM , ACEA , ITALGAS;
- canone televisivo;
- tassa di possesso TV e HI FI;
- tessere ATAC intera rete;
- spese postali;
- valori bollati;
- produzione documenti;
- abbonamenti a quotidiani, periodici e bollettini legislativi;
- fotocopie e cianografie;
- acquisto libri;

- materiale per premiazioni e riconoscimenti vari;
- materiale tipografico;
- materiale per piccola manutenzione e prestazione d'opera da parte di terzi;
- trasporto del materiale del Centro in occasione di feste e spettacoli in luoghi diversi;
- materiale per attività teatrale;
- illuminazione e amplificazione durante manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate dal Centro o in collaborazione con altri Enti o Associazioni sia all'interno del Centro che in altri luoghi;
- spese per l'attività ludico-motoria, comprensive di iscrizione e assicurazione ai corsi, acquisto del materiale necessario;
- biglietti ingresso teatri, cinema, circo, musei, ville, gallerie, mostre;
- materiale audiovisivo e non, necessario all'organizzazione di conferenze (con esclusione di beni strumentali);
- feste sociali con acquisto di volta in volta di bevande, dolci, gastronomia, pasticceria varia;
- materiale occorrente alla organizzazione della festa di carnevale;
- materiale occorrente per feste natalizie e di fine anno (luci, addobbi, stelle filanti);
- cancelleria e materiale per attività varie;
- carta per telefax;
- toner per fotocopiatrice;
- materiale fotografico (pellicola sviluppo e stampa);
- materiale pulizie ed igiene;
- materiale di pronto soccorso;
- carta per computer;
- nastri per macchina da scrivere e relativi correttori;
- acquisto bicchieri di carta, tovaglioli, salviettine da bagno, carta igienica;
- carte da gioco italiane e francesi;
- generi alimentari per tombolate;
- pranzi sociali;
- gite di interesse culturale e sociale per 54 utenti ciascuna, con o senza guida turistica, comprensive o di pranzo o di autotrasporto;
- acquisto di materiale di varia natura in caso di emergenza o di eventi calamitosi, o imprevedibili;
- acquisto o affitto di drappi, bandiere, stendardi o addobbi di varia natura in occasione della visita di autorità o gemellaggi;
- piccoli attrezzi da lavoro e ferramenta varia.

Non sorgendo osservazioni, il Presidente invita il Consiglio a procedere, nei modi dalla legge voluti, alla votazione della suesposta proposta di deliberazione.

Procedutosi alla votazione, per alzata di mano, il Presidente, assistito dagli scrutatori, ne riconosce e proclama l'esito che è il seguente:

Approvata all'unanimità.

La presente deliberazione assume il n. 14.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
P. DI MATTEO

IL SEGRETARIO
A. TELCH

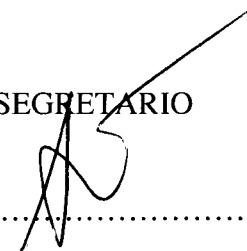
La deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Municipio e all'Albo Pretorio dal...~~9~~ **MAG. 2002**... al...~~23~~ **MAG. 2002**... e non sono state prodotte opposizioni.

La Deliberazione è diventata esecutiva a norma e per gli effetti dell'art. 27 comma XVIII dello Statuto del Comune di Roma dal~~19~~ **MAG. 2002**

La presente deliberazione è stata adottata dal Consiglio del Municipio nella seduta del 24 aprile 2002.

Roma, Municipio VII~~24~~ **MAG. 2002**

IL SEGRETARIO



.....