



# ROMA CAPITALE

Municipio Roma VII  
Unità di Direzione  
Ufficio Consiglio e Commissioni

**Municipio VII Prot. n. 93723/11**  
**S.D. Prot. n. 29/11**

## **ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO**

(Seduta del 20 Dicembre 2011)

L'anno duemila undici, il giorno di martedì venti del mese di Dicembre alle ore 15,40 nei locali del Municipio Roma VII, siti in Via G. Perlasca, si è riunito in seduta pubblica previa trasmissione degli inviti per le ore 14,30 dello stesso giorno il Consiglio del Municipio.

Assume la presidenza dell'assemblea: Mariani Antonia.

Assolve le funzioni di Segretario il Direttore del Municipio Dr. Daniele D'Andrea, coadiuvato dal Funzionario Amministrativo Telch Anna.

A questo punto, il Presidente dispone che si proceda all'appello per la verifica del numero dei Consiglieri intervenuti.

Eseguito l'appello, il Presidente dichiara che sono presenti i sottoriportati n. 15 Consiglieri:

Ciocca Giulio	Figliomeni Francesco	Paoletti Sergio
Corsi Emiliano	Flamini Fabrizio	Pietrosanti Antonio
Di Biase Michela	Giuliani Claudio	Platania Agostino
Fabbroni Alfredo	Mariani Antonia	Rosi Alessandro
Fannunza Cecilia	Mercuri Aldo	Rossetti Alfonso

Risultano assenti i Consiglieri: Berchicci Armilla, Di Matteo Paolo, Marinucci Cesare, Mastrantonio Roberto, Orlandi Antonio, Recine Alberto, Tedesco Cheren, Tesoro Alfonso, Valente Biagio e Vinzi Lorena.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi dichiara aperta l'adunanza.

(O M I S S I S)

Alle ore 15,55 entra in aula il Consigliere Orlandi Antonio.

(O M I S S I S)

## **DELIBERAZIONE N. 27**



## **Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiglio di Via Perlasca**

Premesso che nell'ambito degli indirizzi generali dettati dal Consiglio Comunale, sono state previste particolari e più accentuate funzioni di autonomia organizzativa;

Che si è concluso il trasferimento degli organi politici nella sede di Via Perlasca dove si svolge l'attività consiliare;

Che il Consiglio Municipale con Deliberazione n.25 del 15 Novembre 2011 ha intitolato la nuova sala consiliare al Capitano "Marco Pizzicaroli";

Che la stessa sala consiglio è dotata di particolare impianto tecnologico con sistema di votazione elettronico;

Che vista la particolare caratteristica ed al fine di unificare i criteri per la concessione dell'uso della sala consiglio da parte di soggetti diversi da quelli istituzionali, si rende necessario adottare un Regolamento che salvaguardi sia le iniziative di partecipazione e sia la funzione primaria istituzionale della sala Consiglio;

Considerato che in ordine del presente provvedimento, di natura costitutiva, non è necessario acquisire, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.L.gs n.267 – T.U., i pareri di regolarità tecnico-amministrativa del responsabile del Servizio e di regolarità contabile del Ragioniere Generale;

Visto il parere favorevole espresso all'unanimità dalla Commissione Personale nella seduta del 2 Dicembre 2011;

### **IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO**

preso atto di quanto esposto in narrativa,

### **DELIBERA**

Di disciplinare l'utilizzo della Sala Consiliare intitolata al Capitano "Marco Pizzicaroli" con il Regolamento di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento



## **ALLEGATO A**

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

#### **ART. 1**

##### **Utilizzo Sala Consiliare**

1. La Sala Consiliare è di norma riservata alle attività Istituzionali e di rappresentanze proprie del Consiglio Municipale.
2. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della Sala Consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.
3. In considerazione del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza territoriale, la Sala Consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina.

#### **ART. 2**

##### **Autorizzazione all'utilizzo**

1. Spetta al Presidente del Consiglio Municipale la concessione dell'uso della Sala Consiliare e può essere concessa per lo svolgimento di iniziative patrocinate dalle varie Istituzioni (Regione, Provincia, Roma Capitale e Municipio).
2. La Sala Consiliare non viene concessa per riunioni sindacali, assemblee del personale, corsi amministrativi e per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate.

#### **ART. 3**

##### **Richiesta della Sala Consiliare**

1. La richiesta per l'uso della Sala Consiliare, rivolta al Presidente del Consiglio e per conoscenza ai Capigruppo, deve essere redatta come da modello allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, di norma, 15 giorni prima della data di



utilizzo della Sala stessa protocollata presso l'Ufficio di Segreteria del Presidente del Consiglio.

La richiesta deve specificare:

- a. l'oggetto dell'iniziativa;
- b. il numero previsto dei partecipanti;
- c. il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della Sala;
- d. l'indicazione del soggetto che assume la responsabilità per eventuali danni.

2. Nel suddetto modello è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

3. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nel modulo di domanda, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione.

## **ART. 4**

### **Concessione Sala Consiliare**

1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare può, comunque, essere revocata per gravi ed improvvisi motivi di necessità dal Presidente del Consiglio. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

## **ART. 5**

### **Impianto audio e registrazioni**

1. Per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., il materiale per la registrazione, audio e video, deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

2. In nessun caso possono essere utilizzati gli strumenti tecnologici riservati esclusivamente alle votazioni e registrazioni.

## **ART. 6**

### **Responsabilità per danni alla Sala**

1. Il concessionario è tenuto ad utilizzare la sala per la finalità richiesta liberando l'amministrazione da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso



difforme da quanto stabilito. E' tenuto altresì ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi e alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.

2. Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Municipio Roma VII causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti all'amministrazione, previa contestazione del danno da parte dell'amministrazione municipale.

3. In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione nei confronti dei responsabili.

## **ART. 7**

### **Responsabilità verso terzi**

1. Il Municipio declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della sala consiliare per responsabilità degli utilizzatori o per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella sala anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

## **ART. 8**

### **Accettazione norme regolamentari**

1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

## **ART. 9**

### **Norme transitorie e finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia di sicurezza sul certificato antincendio e sulla Legge 81/2008.



## “Richiesta di concessione in uso della sala consiliare del Municipio Roma VII.

Al Presidente del Consiglio Municipale Roma VII – Via G. Perlasca – \_\_\_\_\_ e, p.c. ai Capigruppo

### **OGGETTO: richiesta di concessione in uso della Sala Consiliare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via

tel. \_\_, fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*(barrare la voce che interessa)*

in nome proprio

in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

### **CHIEDE**

LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_ *(indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)*

### **DICHIARA**

a) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare”, di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute

incondizionatamente;

b) *(barrare la voce che interessa)*

c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data (firma)

***(In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA O VIA FAX, o CONSEGNATE A MANO***



***DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.)***

---

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DISPONE**

Vista la suddetta richiesta:

non si concede l'uso della Sala Consiliare per il seguente motivo

si concede l'uso della Sala Consiliare

Data \_\_\_\_\_ Il Presidente del Consiglio Municipale

(O M I S S I S)

Non sorgendo ulteriori osservazioni, il Presidente invita il Consiglio a procedere, nei modi dalla legge voluti, alla votazione della suesposta proposta di Deliberazione.

Procedutosi alla votazione, per alzata di mano, il Presidente medesimo assistito dagli scrutatori, Platania Agostino, Fabbroni Alfredo e Rosi Alessandro ne riconosce e proclama l'esito che è il seguente:

Approvata all'unanimità nel suo testo emendato.

La presente deliberazione assume il n. 27 dell'anno 2011.

Infine il Consiglio in considerazione dell'urgenza di provvedere dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di Regolamento

(O M I S S I S)

IL VICE PRESIDENTE  
(Antonia Mariani)

IL SEGRETARIO  
(Dr. Daniele D'Andrea)



# ROMA CAPITALE

La Deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Municipio e all'Albo Pretorio dal ..... al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente Deliberazione è stata adottata dal Consiglio del Municipio nella seduta del 20 Dicembre 2011.

Roma, Municipio VII.....

IL SEGRETARIO