



# ROMA CAPITALE

Municipio Roma V (ex VI e VII)

Unità di Direzione  
Servizio di Assistenza agli Organi Istituzionali  
Ufficio Consiglio

## ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

Seduta del 1° Agosto 2013

VERBALE N. 7

L'anno duemilatredici, il giorno di giovedì uno del mese di Agosto alle ore 9,40 nell'aula Consiliare, sita in Via G. Perlasca n. 39, si è riunito in seduta pubblica il Consiglio del Municipio Roma V, previa trasmissione degli inviti per le ore 9,00 dello stesso giorno.

Assume la presidenza dell'assemblea: Antonio Pietrosanti.

Assolve le funzioni di Segretario il Funzionario Amministrativo Anna Telch.

Partecipa alla seduta il Consigliere Aggiunto Gazi Abu Taher.

A questo punto, il Presidente del Consiglio dispone che si proceda all'appello per la verifica del numero dei Consiglieri intervenuti.

Eseguito l'appello, il Presidente dichiara che sono presenti i sottoriportati n. 21 Consiglieri.

Arioli Luca	Giuliani Claudio	Pietrosanti Antonio
Boccuzzi Giovanni	Guadagno Eleonora	Politi Maurizio
Callocchia Angelo	Intino Italo	Procacci Andrea
De Angelis Emiliano	Lostia Maura	Rinaldi Daniele
Fabbroni Alfredo	Marchionni Maria	Saliola Mariangela
Federici Maria Pia	Pacifici Walter	Salmeri Salvatore
Ferretti Fabrizio	Piccardi Massimo	Verdecchia Guido

Risultano assenti i Consiglieri: Carella Marco, Di Cosmo David, Santilli Sandro.

Il Presidente del Consiglio constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, dichiara aperta l'adunanza e designa, quali scrutatori i Consiglieri Ferretti Fabrizio, Saliola Mariangela, Boccuzzi Giovanni, invitandoli a non allontanarsi dall'aula senza darne comunicazione alla Presidenza.

(O M I S S I S)

Alle ore 10,50 escono dall'aula i Consiglieri Piccardi Massimo e Giuliani Claudio.

(O M I S S I S)

## RISOLUZIONE N. 1



## **Linee guida e di comportamento degli organi istituzionali del Municipio Roma V**

### **Premesso**

Che il Municipio Roma V è di fatto diventato una delle più importanti realtà istituzionali di Roma capitale, in quanto punto di riferimento politico per circa 250 mila concittadini;

Che l'impegno politico ed amministrativo è tale che, solo il coinvolgimento totale degli organi istituzionali municipali (Consiglio, Presidenza, Giunta, Direzione etc..), potrà affrontare le diverse tematiche ed istanze dei concittadini;

Che è divenuto inderogabile, per lo stato economico e finanziario del nostro Paese e della nostra città, operare senza condizionamenti ed in maniera puntuale alla riduzione dei costi della politica comunale e municipale, e non secondario gestire le risorse versate dai contribuenti con pesante sacrificio;

Che l'applicazione sistematica della trasparenza di tutti gli atti formali posti in essere dagli Organi istituzionali municipali, è il collante dell'attività politica interdependente tra essi, che miri al bene comune.

### **Tutto ciò premesso**

## **IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO ROMA V**

### **risolve ed approva le seguenti linee di comportamento degli organi istituzionali**

- 1) I processi verbali del Consiglio Municipale dovranno essere redatti in "tempo reale", pubblicizzati nel sito del Municipio ed archiviati in casella per qualsiasi ricerca, trasmessi ai Presidenti dei Gruppi Politici entro due giorno dalla seduta e presentati per l'approvazione entro il secondo consiglio regolarmente convocata, al primo punto all'O.d.G.
- 2) I processi verbali della Giunta Municipale dovranno essere redatti in "tempo reale", pubblicizzati nel sito del Municipio ed archiviati in casella per qualsiasi ricerca, trasmessi ai Presidenti dei Gruppi Politici entro due giorni dalla seduta. La Direzione municipale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Presidente della seduta, i verbali e i provvedimenti assunti. Il verbale della seduta è costituito da resoconto, dai processi verbali contenenti i testi delle deliberazioni e dalle altre decisioni assunte.

Il resoconto deve contenere, data, il luogo, l'ora di apertura e di chiusura della riunione, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'elenco dei presenti e degli assenti con l'indicazione di chi presiede la seduta e di chi svolge le funzioni da segretario verbalizzante e gli orari di entrata ed uscita dalla seduta del Presidente e degli Assessori.

L'O.d.G. della Giunta – pubblicizzato sul sito municipale il giorno precedente la seduta – è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare tra i quali:

- comunicazioni del Presidente e degli Assessori;



- proposte di iniziativa della Giunta da sottoporre all'esame del Consiglio;
  - proposte di deliberazione di competenza della Giunta;
  - proposte di atti di indirizzo;
  - proposte di direttive;
  - proposte di altre decisioni di carattere non deliberativo;
  - relazioni, informazioni e comunicazioni degli uffici che non comportano l'assunzione di decisioni, ovvero che comportano la sola assunzione di determinazioni istruttorie;
  - esame di interrogazioni, interpellanze, mozioni, petizioni cui la Giunta deve rispondere o riferire in Consiglio municipale;
  - elenco degli atti adottati dai Responsabili delle Aree, con allegate copie dei medesimi.
- 3) I processi verbali della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi politici municipali e delle Commissioni Consiliari Permanenti dovranno essere redatti in "tempo reale, pubblicizzati nel sito del Municipio, trasmessi a tutti i Consiglieri municipali entro due giorni dalla seduta.
- 4) Le riunioni della Giunta municipale non dovranno mai coincidere per orari onde permettere la presenza del Presidente del Municipio alle sedute ordinarie e straordinarie del Consiglio Municipale.

**Il Consiglio Municipale Roma V invita urgentemente il Presidente del Municipio ed il Presidente del Consiglio Municipale ad applicare oltre a dare le direttive alla Direzione Municipale per l'immediato avvio di tutte le procedure, assumendo loro l'intera responsabilità politica, civile e se del caso penale.**

(O M I S S I S)

Non sorgendo ulteriori osservazioni, su richiesta del Consigliere Ferretti Fabrizio il Presidente pone in votazione per appello nominale la suesposta proposta di Risoluzione, chiarendo che chi risponde SI è favorevole alla stessa e chi risponde NO è contrario.

Hanno risposto SI i seguenti Consiglieri: Arioli Luca, Boccuzzi Giovanni, Callocchia Angelo, De Angelis Emiliano, Fabbroni Alfredo, Federici Maria Pia, Ferretti Fabrizio, Guadagno Eleonora, Intino Italo, Lostia Maura, Marchionni Maria, Pacifici Walter, Pietrosanti Antonio, Politi Maurizio, Procacci Andrea, Rinaldi Daniele, Saliola Mariangela, Salmeri Salvatore e Verdecchia Guido.

Procedutosi alla votazione, nella forma sopra indicata, il Presidente, ne riconosce e proclama l'esito che è il seguente:

Approvata all'unanimità.

Assume il N. 1 dell'anno 2013.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
(Antonio Pietrosanti)

IL SEGRETARIO  
(Anna Telch)