

**Municipio Roma V Prot. CF 45656/2022**

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO  
ROMA V**

**(Seduta del 7 aprile 2022)**

L'anno duemilaventidue il giorno di giovedì sette del mese di Aprile alle ore 14,00, previa convocazione alle ore 13,30, nell'aula Consiliare sita in Via G. Perlasca n. 39, si è riunito il Consiglio del Municipio Roma V, in seduta pubblica, previa trasmissione degli inviti per la stessa ora del medesimo giorno, per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori indicati nella convocazione.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Vice Presidente del Consiglio: Emiliano Orlandi.

Assolve le funzioni di Segretario la P.O. Dott.ssa Patrizia Colantoni delegata dal Direttore Dott. Alessandro Massimo Voglino.

Il Vice Presidente del Consiglio dispone che si proceda all'appello per la verifica del numero dei Consiglieri intervenuti.

Eseguito l'appello, risultano presenti i sotto riportati n. 18 Consiglieri:

Antinozzi Elena	Fioretti Antonella	Piattoni Fabio
Buttitta Giampiero	Liani Antonio	Piccardi Massimo
Cammerino Eva Vittoria	Mattana Maurizio	Pietrosanti Marco
Caliste Mauro	Noce Marilena	Poverini Claudio
Di Cagno Olga	Orlandi Emiliano	Procacci Tatiana
Ferrari Mauro	Pacifici Walter	Toti Marco

Risultano assenti i Consiglieri: Coppola, Di Cosmo, Marocchini, Meuti, Platania, Rinaldi e Riniolo.

Sono presenti gli Assessori: Ricci e Scalia.

Il Vice Presidente del Consiglio constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, dichiara aperta l'adunanza e designa quali scrutatori le Consigliere Noce Marilena, Di Cagno Olga e Procacci Tatiana, invitandole a non allontanarsi dall'aula senza darne comunicazione alla Presidenza.

Esce dall'aula il Consigliere Poverini  
(omissis)

Rientra in aula il Consigliere Poverini  
(omissis)

Entra in aula la Consigliera Coppola  
(omissis)

Entra in aula il Consigliere Marocchini  
(omissis)

Entra in aula il Consigliere Rinaldi  
(omissis)

Entra in aula il Consigliere Riniolo  
(omissis)

Esce dall'aula il Consigliere Piattoni  
(omissis)

Figura iscritta all'Odg la seguente

### **DELIBERAZIONE**

Mercato Saltuario Porta Portese Est di Piazzale Pino Pascali. Rinnovo della Convenzione per l'affidamento della custodia, pulizia e gestione dei luoghi comuni dell'area mercatale di Piazzale Pino Pascali, nei giorni in cui si svolge il mercato e Regolamento per la gestione dello stesso.

### **PREMESSO CHE:**

- l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079/87 ha istituito il mercato domenicale per la vendita di merci varie in via Pino Pascali e che in tale Deliberazione al punto 3 è stato previsto che "gli assegnatari dovranno costituirsi in cooperativa alla quale l'Amministrazione con apposita convenzione affiderà la realizzazione del plateatico dei servizi comuni nonché la pulizia del mercato";
- con Deliberazione del Consiglio Circostrizionale n. 124/1996 dell'ex VII Municipio, a causa dell'espansione selvaggia del mercato con presenza di oltre 2000 operatori abusivi e la conseguente difficoltà di un adeguato controllo da parte della Polizia Locale, è stato deliberato il riordino e la sistemazione del Mercato domenicale con la prescrizione, rivolta agli operatori del mercato, di costituirsi in Associazione per la gestione dei servizi comuni, entro mesi due dall'approvazione della citata Deliberazione;
- con Deliberazione del Consiglio Circostrizionale n. 11 del 09 maggio 2000 dell'ex VII Municipio è stata approvata una Convenzione decennale con l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, per la gestione dell'area mercatale di Piazzale Pino Pascali;
- con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 6 del 26 Aprile 2011 dell'ex Municipio VII è stata rinnovata, con durata decennale, la Convenzione con l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est;
- l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est con nota prot. n. CF/132933/2020 ha chiesto, ai sensi dell'art. 7 della Delibera Consiglio Municipale n. 6/2011, il rinnovo della Convenzione in scadenza;

Vista la Legge Regionale n. 22/2019 (Testo Unico del Commercio) che, all'art. 39 lettera z), definisce le Associazioni di gestione dei servizi mercatali: *le associazioni, le reti di imprese, i consorzi o cooperative costituiti con l'adesione di almeno i due terzi dei concessionari di posteggi all'interno dei relativi **mercati** giornalieri e **saltuari** ed eventualmente delle associazioni di categoria o di società loro collegate, che operano in regime di convenzione e di sussidiarietà con il comune per la gestione di servizi individuati dallo stesso comune, con apposita convenzione, e relativi al mercato medesimo;*

Vista la D.A.C. n. 108/2020 (Regolamento del commercio sulle aree pubbliche) che, all'art 24 "Associazioni e cooperative in convenzione per la gestione dei servizi all'interno dei mercati

su sede propria e impropria”, cita: “*Nei mercati rionali coperti e plateatici attrezzati, cosiddetti in sede propria, e nei **mercati su strada**, cosiddetti **in sede impropria**, è consentita la costituzione di forme associative tra gli operatori dello stesso mercato per l'affidamento in autogestione dei servizi comunali quali, a titolo esemplificativo, guardiania, pulizia, manutenzione ordinaria e assicurazione responsabilità civile per danni a cose o persone e/o per lo svolgimento di iniziative volte alla riqualificazione delle aree mercatali, secondo una specifica convenzione.....*”

### **CONSIDERATO**

che è quindi prevista la possibilità a seguito di una convenzione di un abbattimento nel versamento del canone di concessione occupazione suolo anche nei mercati posti in sede impropria (come il mercato saltuario di Porta Portese Est);

che attualmente l'Amministrazione Capitolina, con la Delibera di Giunta Capitolina n. 208/2018 e ss.mm.ii., ha approvato lo schema di Convenzione per i soli mercati rionali su sede propria (mercati plateatici e coperti);

l'impegno profuso dall'Amministrazione di Roma Capitale e dagli operatori del mercato ha garantito, nell'ultimo decennio, lo svolgimento vivibile, competitivo e legale dell'attività; ..... che si reputa pertanto necessario assicurare il proseguimento di un ordinato svolgimento dell'ormai consolidato mercato domenicale che offre alla cittadinanza un ulteriore servizio sul territorio;

### **Preso atto che**

in data 25/03/2022 il Direttore del Municipio Roma V Dott. Alessandro Massimo Voglino, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. L.gs. n. 267/2000 s.m.i, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto”.

Il Direttore

F.to Dott. Alessandro Massimo Voglino

in data 25/03/2022 il Direttore del Municipio, Dott. Alessandro Massimo Voglino ha attestato, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento degli Uffici e Servizi come da dichiarazione in atti, la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione Municipale.

Il Direttore

F.to Dott. Alessandro Massimo Voglino

Che detti pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 31 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento Uffici e Servizi sono inseriti nella presente proposta di Deliberazione;

visto il parere favorevole della II Commissione Consiliare espresso nella seduta del 06/04/2022 .....

Vista la Deliberazione del Consiglio del Municipio n. 6 /2011 con la quale è stato approvato il rinnovo della convenzione decennale con l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est ed il “Regolamento funzionale del mercato domenicale di piazzale Pino Pascali”,

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 331 del 29 aprile 1986 "Regolamento dei mercati rionali all'aperto con plateatico attrezzato" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo n.114/98 avente ad oggetto "La riforma della disciplina relativa al settore commercio";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10/99 con la quale ai Municipi sono state affidate specifiche competenze e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale n. 22/2019 relativa alla disciplina del settore commercio;

Visto il Regolamento delle attività commerciali sulle aree pubbliche approvato dell'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 108/2020;

Visto l'art. 34, comma 3 dello Statuto del Comune di Roma approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8/2013 e ss.mm.ii.;

per i motivi espressi in narrativa:

---

**IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO ROMA V  
DELIBERA**

1. nelle more dell'approvazione, da parte dell'Amministrazione Capitolina, di uno specifico schema di Convenzione anche per i mercati rionali su sede impropria, quali i mercati saltuari, di proseguire il rapporto di convenzione con durata quinquennale e validità, dalla stipula della convenzione e fino al 31.12.2026 per la gestione dell'area del mercato saltuario domenicale sito in Piazzale Pino Pascali, con l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est;
2. di approvare gli allegati di seguito indicato quali parti integranti e sostanziali della presente Deliberazione:
  - All. 1) schema di *Convenzione*, con l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, per l'affidamento della custodia, pulizia e gestione del mercato saltuario domenicale Porta Portese Est sito in Piazzale Pino Pascali ed il relativo Allegato A) Canone e clausole applicative Anno 2022;
  - All. 2) *Regolamento funzionale del mercato saltuario domenicale Porta Portese Est sito nel P.le Pino Pascali.*

**Convenzione per l'affidamento della custodia, della pulizia e della gestione dei luoghi comuni del mercato Saltuario domenicale Porta Portese Est sito in Piazzale Pino Pascali nei giorni di effettivo svolgimento.**

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. \_\_\_\_\_, adottata dal Consiglio del Municipio Roma V nella seduta del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ 2022,

**tra**

Roma Capitale – Municipio Roma V, C.F. 02438750586 - P.IVA 01054861005 - rappresentata dal Dott. Alessandro Massimo Voglino, in qualità di Direttore del Municipio Roma V

**e**

l'organismo affidatario, denominato "Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est", con sede in via delle ciliegie, 215 / 217 - 00171 Roma, nella persona del legale rappresentante sig.ra Tancredi Marisa - CF. TNCMRS54H63H501H e Partita I.V.A. 06485231002- (Presidente dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est - verbale di assemblea dei soci del 30.01.2020) il quale ai sensi dell'art.32 quater Codice Penale, come sostituito dall'art. 3 della Legge 15 novembre 1993, n. 461 modificata dalla Legge 29 settembre 2000, n. 300, dichiara, come da attestazione in atti, di avere piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

si conviene quanto segue:

**Art. 1**

Roma Capitale, Municipio Roma V, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 331/86 "Regolamento dei mercati rionali all'aperto con plateatico attrezzato", della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 108/2020 "Regolamento delle attività commerciali sulle aree pubbliche" e ss.mm.ii., della Legge Regionale n. 22/2019" affida all'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, costituita tra i venditori, assegnatari di posteggio, del mercato saltuario di Porta Portese Est, che accetta di provvedervi :

- la manutenzione della segnaletica orizzontale di ingresso e uscita al piazzale, manutenzione dei paletti e delle catene di chiusura degli accessi dei due piazzali (lasciando aperta via Franco Angeli al fine di permettere l'accesso su via Collatina);

- l'attivazione e disattivazione di tutti gli accessi, comprese le vie di fuga, garantendo tutte le norme di protezione e prevenzione su eventuali cause di infortunio dovuti all'attività di vendita e alla destinazione d'uso del luogo, in adempimento al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- le operazioni di pulitura dello spazio incolto ed al taglio dell'erba (su base trimestrale) delle aree verdi lato dx, sx e centrale del p.le Pino Pascali e lato dx e sx di via Severini (circa mq. 5.000), dell'area del parco adiacente il p.le Pino Pascali di mq. 9707 (pulitura con mezzo) e dell'area del parco adiacente il p.le Pino Pascali verso v.le Franco Angeli di mq. 1997 (pulitura a mano) come da planimetrie allegate;
- la gestione, la custodia e le operazioni di pulizia, raccolta, trasporto rifiuti dell'area mercatale di Piazzale Pino Pascali nei giorni di effettiva attività di mercato e della raccolta dei rifiuti (buste e carte) che a causa del vento possono depositarsi su via Severini e via F. Angeli;
- l'installazione gratuita di uno stand attrezzato per attività promosse dal Municipio Roma V.

Per l'espletamento di quanto sopra all'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est ha facoltà di avvalersi anche di apposite società di servizi.

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est può essere autorizzata, nelle giornate di mercato e previa istanza comprensiva di presentazione del piano di emergenza Safety Security al Municipio Roma V, Ufficio SUAP e al V Gruppo della Polizia Municipale ad effettuare manifestazioni culturali di artigianato, antiquariato, collezionismo, riciclo e riuso.

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est si impegna, con proprio personale e a proprie spese, alla fornitura gratuita annua di n. 300 ore lavorative da utilizzare secondo necessità, su richiesta del Municipio Roma V, per interventi di manutenzione del verde.

## **Art. 2 (norma transitoria)**

Fino alla emanazione dei giudizi di merito da parte del Consiglio di Stato, sono temporaneamente autorizzati ad operare nelle apposite aree individuate (in fondo al P.le Pino Pascali, angolo via Severini) n. 5 operatori ricorsisti elencati nell'Ordinanza del Consiglio di Stato n.1498 del 28/07/98 salvo revoche per inosservanza degli obblighi previsti dalla normativa.

Gli operatori ricorsisti, come pure gli eventuali subentranti per cessione di azienda o di gestione, per tutto il periodo di operatività nell'area di mercato sottoposta a gestione convenzionata, s'intendono equiparati ai soci dell'Associazione Gestione Servizi Porta

Portese Est ai quali dovranno uniformarsi, in particolare, partecipando alle spese di gestione dell'Associazione stessa.

### **Art. 3**

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est assume la responsabilità verso terzi, per danni a persone o cose, con espressa esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione Capitolina in caso di eventuale accadimento di fatti rischiosi. L'Associazione dimostra di aver stipulato la polizza assicurativa civile n. 105153252 indicizzata di € 1.000.000,00 (un milione) per danni a persone ed € 500.000,00 (cinquecentomila) per danni a cose, ivi compresi quelli derivanti da incendi, di durata equivalente alla convenzione, agli atti d'ufficio.

### **Art. 4**

Gli operatori assegnatari di posteggio, soci dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est ed i ricorsisti, in base alla D.A.C. n. 7/2022 "Disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei Servizi pubblici a domanda individuale e servizi pubblici diversi che annualmente approvano le tariffe per i Servizi pubblici a domanda individuale e servizi pubblici diversi" e ss.mm.ii., sono tenuti al versamento del canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico che, ricorrendo i termini di applicazione dell'art. 24 della D.A.C. n. 108/2020, viene concesso di poter corrispondere con il versamento di una somma pari al 35% mentre il restante 65% verrà saldato con la fornitura dei servizi necessari alla gestione dell'area mercatale da parte dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, così come individuati nell'allegato A tab.2 della presente convenzione.

Le quote richieste dall'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est ai propri soci e ai ricorsisti equiparati, quale partecipazione alle spese di gestione conseguenti alla presente Convenzione, devono essere determinate indipendentemente dal canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico dovuto a Roma Capitale, ma non possono eccedere, nel loro complesso, l'importo delle effettive spese di gestione risultanti dal conto consuntivo annuale relativo all'esercizio finanziario che l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est è obbligata a presentare a Roma Capitale, Municipio Roma V, entro il 31 marzo di ciascun anno.

### **Art. 5**

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, per il periodo di validità della Convenzione, raccoglierà tra i propri soci, e verserà in due rate semestrali (entro il 31 gennaio ed il 31 luglio) a Roma Capitale – Municipio Roma V, il 35% del canone patrimoniale

di concessione suolo pubblico mentre il restante 65% verrà scomputato, nel corso dell'anno di gestione sulla base del valore dei servizi effettivamente resi (Allegato A) dalla stessa Associazione.

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, in via transitoria, fino all'emanazione dei giudizi di merito da parte del Consiglio di Stato, sui ricorsi degli operatori di cui al suddetto art. 2 e all'art. 10 (norma transitoria) del Regolamento funzionale, provvederà altresì alla riscossione e al versamento del 35% della quota di canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico dovuta dai suddetti ricorsisti (deliberazione Giunta del Municipio Roma VII n. 3 del 29 febbraio 2008).

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est è tenuta a comunicare tempestivamente all'Ufficio SUAP il mancato pagamento del canone patrimoniale di concessione suolo pubblico da parte dei singoli operatori. L'ufficio SUAP provvederà a notificare l'avvio del procedimento di decadenza ai sensi dell'art. 9 della D.A.C. n. 108/2020 (Regolamento attività commerciali su aree pubbliche) e ss.mm.ii.

#### **Art. 6**

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est s'impegna al controllo del rispetto di quanto previsto dal Regolamento funzionale del mercato Pino Pascali, di cui alla deliberazione del Consiglio del Municipio Roma V n. ....del ..... su tutta l'area di svolgimento del mercato domenicale.

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est è tenuta a comunicare tempestivamente all'Ufficio SUAP il mancato rispetto del regolamento da parte dei singoli operatori.

#### **Art. 7**

La presente convenzione (nelle more dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Capitolina di uno specifico schema di Convenzione anche per i mercati rionali su sede impropria) avrà una durata di anni 5 (cinque), con validità dalla data di stipula e fino al 31.12.2026, salvo disdetta da notificare con anticipo non inferiore a mesi sei.

Alla scadenza della Convenzione, l'area dovrà essere riconsegnata all'Amministrazione Roma Capitale in perfetto stato di manutenzione.

Qualora l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est intenda chiedere il rinnovo della convenzione, la stessa potrà essere rinnovata previa sottoscrizione di nuovo apposito atto.

#### **Art. 8**



L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est designa, all'atto della stipula della presente Convenzione, un proprio incaricato che dovrà far parte della Commissione di Vigilanza del mercato domenicale di Piazzale Pino Pascali.

La Commissione risulta così composta:

- Il Direttore Apicale
- Il Direttore della Direzione Tecnica
- Il Dirigente della Polizia Municipale
- Funzionario del Servizio Giardini del Municipio
- Funzionario dell'A.M.A.
- Un Rappresentante dell'Associazione A.G.S. Porta Portese Est.

#### **Art. 9**

La Commissione di Vigilanza ha il compito di verificare il rispetto, da parte dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, di quanto previsto dalla presente Convenzione e dall'apposito Regolamento del mercato domenicale di Piazzale Pino Pascali, approvati con Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma V n..... del .....2022. In caso di grave e persistente inadempienza, formalmente rilevata e contestata all'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, dopo intimazione a provvedere entro congruo termine, il rapporto convenzionale s'intende risolto per violazione degli obblighi assunti.

#### **Art. 10**

In caso di risoluzione, di cui all'art. 9, nel corso dell'anno di gestione, l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, dovrà versare, a Roma Capitale - Municipio Roma V, il restante canone patrimoniale di concessione suolo pubblico fino alla concorrenza del 65% non versato anticipatamente ed una penale pari al 10% del canone complessivo dovuto per l'anno di riferimento.

Tale clausola di recupero del canone patrimoniale di concessione non versato anticipatamente (65%) vale anche in caso di mancata fornitura dei servizi compensativi concordati.

#### **Art. 11**

Al Municipio Roma V è riconosciuta e riservata, senza possibilità di applicazione di sanzioni di sorta, la facoltà di risolvere la presente Convenzione, in qualsiasi momento e senza preavviso, ove intervengano normative nazionali e regionali contrastanti con l'oggetto, le finalità e le modalità di attuazione della presente convenzione o da questa previsti.

## **Art. 12**

Tutte le ulteriori spese, conseguenza della presente Convenzione ivi comprese quelle di registrazione sono a carico dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia di cui una per ciascuna delle parti contraenti ed una ai fini della registrazione.

## **Art. 13**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda al Regolamento delle attività commerciali sulle aree pubbliche di cui alla deliberazione di  
.....Assemblea Capitolina n. 108/2020 e ss.mm.ii. ed alla Legge Regionale n. 22/2019.....

Per quanto non espressamente previsto dalla convenzione si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui all'art. 1321 e seguenti del Codice Civile nonché le altre norme vigenti in materia.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Roma.

Letto, confermato e sottoscritto per incondizionata accettazione di tutti i soprariportati articoli e allegati.

p. l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est  
Il legale rappresentante  
Sig.ra Marisa Tancredi

p. Roma Capitale-Municipio Roma V  
Il Direttore del Municipio Roma V  
Dott. Alessandro Massimo Voglino

**Convenzione per l'affidamento della custodia, della pulizia e della gestione dei luoghi comuni del mercato saltuario domenicale Porta Portese Est sito in P.le Pino Pascali nei giorni di effettivo svolgimento (Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma V n del..... )**

**Allegato A – Canone e clausole applicative - Anno 2022**

**Tab.1 - Calcolo del canone patrimoniale di concessione suolo pubblico**

Operatori di commercio su aree pubbliche	452 + 5 (ricorsisti)
Canone patrimoniale di concessione suolo pubblico dovuto da ogni singolo operatore (0,93*0,4*52giorni*24m <sup>2</sup> )	464,25
Canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico totale (464,25 x 457 operatori)	€ 212.162,25=
Canone patrimoniale di concessione suolo pubblico da versare entro gennaio ( 35%)	
COSAP totale (457 operatori)	€ 74.256,79=
Canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico da scomputare (65%)	
Canone totale (457 operatori)	€ 137.905,46=

Servizi offerti dall'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est per lo scomputo del canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico (65%), come da quantificazione del valore economico corrispondente acquisito dai competenti organi pubblici (Direzione Tecnica Area strade e segnaletica, Direzione Tecnica Area Edilizia e Verde Pubblico, Polizia Locale U.O. V Gruppo, AmaRoma SpA) note presenti agli atti d'ufficio:

**Tab.2 - Servizi offerti**

Manutenzione della segnaletica di ingresso ed uscita al piazzale e dei paletti e catene per chiusura accessi.  Quantificato dalla Direzione Tecnica - Area strade e segnaletica	
Pulitura dello spazio incolto e taglio dell'erba delle aree verdi lato dx, sx e centrale del p.le Pino Pascali e lato dx e sx di via Severini (circa mq. 5.000), dell'area del parco adiacente il p.le Pino Pascali di mq. 9707 (pulitura con mezzo) e dell'area del parco adiacente il p.le Pino Pascali verso v.le Franco Angeli di mq. 1997 (pulitura a mano) – Quantificato dalla Direzione Tecnica – Area Edilizia e Verde Pubblico	€ 45.975,60=
Guardiana e Sorveglianza Quantificato dalla V - U.O. di Polizia Locale (corrispondente all'impiego di n.2 pattuglie per un totale di 4 unità, in forma straordinaria, di categoria C6 per 6 ore a domenica)	€ 22.000,00=
Operazioni di pulizia, raccolta, trasporto rifiuti dell'area mercatale  Quantificato da A.M.A. SpA - Direzione Igiene Ambientale	€ 70.132,40=
Quantificazione del valore economico dei servizi offerti	€ 138.108,00 =

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est si impegna inoltre, con proprio personale e a proprie spese, dietro formale richiesta del competente organo municipale, alla fornitura

annua di n. 300 ore lavorative da utilizzare secondo necessità, su richiesta del Municipio Roma V per interventi di manutenzione del verde che, come da quantificazione trasmessa dall' Ufficio verde pubblico (presente agli atti d'ufficio), potrebbe equivalere in termini di stima economica ad € 17.325,00.

### **Oneri e responsabilità**

Nel corso dell'intera durata della convenzione gli oneri e le responsabilità derivanti dalla fornitura dei servizi oggetto della convenzione stessa, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di sicurezza sui cantieri e sul lavoro, sono interamente a carico dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est compresi gli oneri a carattere assicurativo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati.

### **Verifiche**

L'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est in ogni fase della fornitura dei servizi offerti s'impegna a consentire, assicurando ogni utile collaborazione, le verifiche della Direzione Tecnica e del Servizio Giardini del Municipio, da questi autonomamente effettuate e senza necessità di preavviso, relativamente alla conformità dei servizi prestati e al rispetto di quanto convenuto.

In caso di mancata o parziale fornitura dei servizi compensativi si provvederà al recupero del canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico fino alla concorrenza del 65% così come specificato nell'art. 9 della convenzione.

p. l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est  
Il legale rappresentante  
Sig.ra Marisa Tancredi

p. Roma Capitale-Municipio Roma V  
Il Direttore del Municipio Roma V  
Dott. Alessandro Massimo Voglino



Viale Franco Angeli

Viale Franco Angeli, 10118 No...

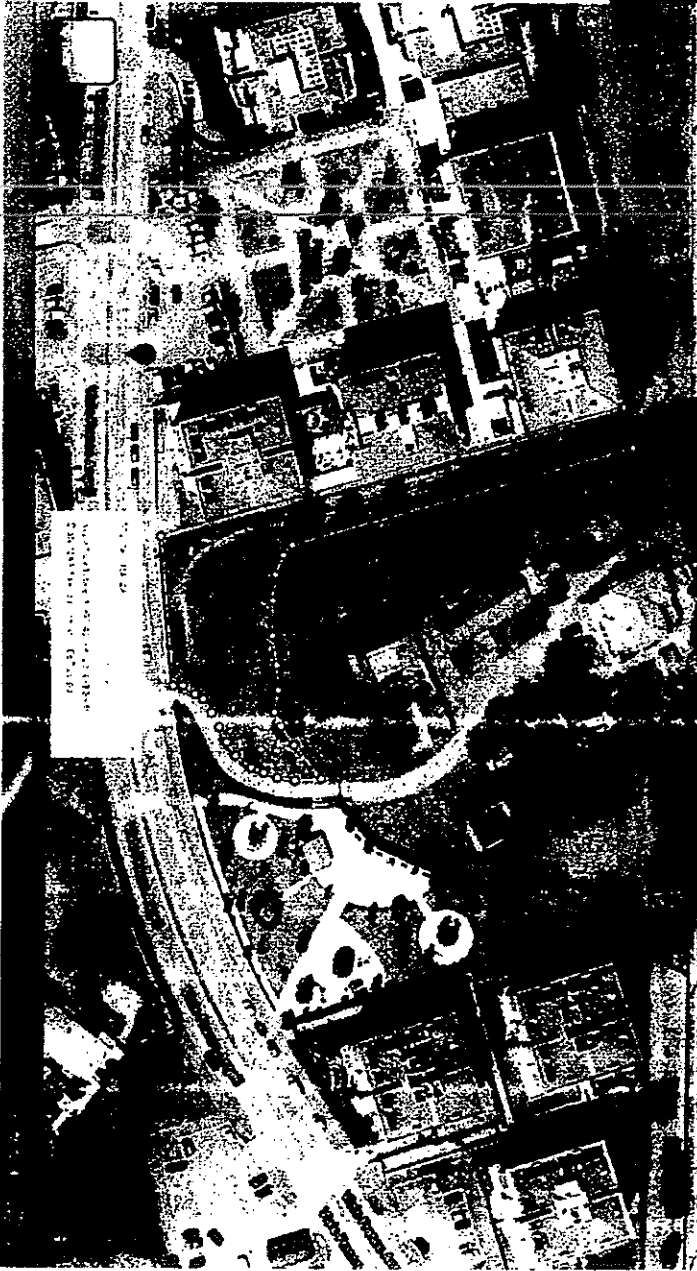




3 e 4 g

Viale Franco Angeli

Viale Franco Angeli 101 20131



Navigation and map controls including a search bar, zoom in (+) and zoom out (-) buttons, a compass, and a scale bar.

**Regolamento funzionale del mercato saltuario domenicale di Porta Portese Est  
sito in Piazzale Pino Pascali**

Approvato con deliberazione del Consiglio del Municipio Roma V n. .... del ..... 2022.

**Art. 1**

Sulla base di quanto disposto dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta n. 1079 del 03.03.1987 e dalle Deliberazioni del Consiglio Circoscrizionale dell'ex Municipio Roma VII n. 124/96, n.1/97, n.124/97, n.10/98 e n.11/98, è stato costituito il mercato saltuario denominato "Porta Portese Est", operante nella giornata di domenica in Piazzale Pino Pascali, negli spazi indicati nella planimetria allegata che è parte integrante del presente Regolamento, la cui area mercatale è stata affidata alla gestione dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est mediante apposita convenzione che ne definisce tra l'altro le modalità di assicurazione di responsabilità.

**Art. 2**

Gli operatori autorizzati ad esercitare l'attività del mercato sono costituiti dagli assegnatari di posteggio risultanti dalle Deliberazioni del Consiglio Circoscrizionale n. 10/98 e n.11/98 e dai subentranti ai medesimi per cessione di azienda o di ramo d'azienda regolarmente registrato, o per contratto di gestione regolarmente registrato.

Ciascun atto di subentro, corredato da una attestazione di regolarità nel pagamento del canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico rilasciato dalla Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, deve essere comunicato tempestivamente e comunque non oltre 10 giorni dalla sua registrazione, al Municipio Roma V, Ufficio SUAP, con avvertenza che la mancata comunicazione comporta, per il subentrante, la temporanea interdizione dell'accesso al mercato fino all'avvenuta regolarizzazione.

In caso di sub ingresso, nella titolarità di un posteggio, l'operatore subentrante ha l'obbligo di subentrare anche nella qualifica di socio dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est adeguandosi alla gestione convenzionata dell'area di mercato e in particolar modo al pagamento delle quote associative così come previsto dalla convenzione. All'atto della richiesta del nuovo titolo l'operatore dovrà presentare all'ufficio SUAP il modello di avvenuta iscrizione alla Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est.

Gli operatori assegnatari non possono cedere temporaneamente il proprio posteggio al di fuori di quanto espresso dalla normativa vigente ed in caso di irregolarità verranno applicate le sanzioni previste all'art. 29 del D.Lgs 114/98.

### **Art. 3**

L'orario di apertura del mercato è fissato per le ore 6.00 con chiusura entro le ore 15.00.

L'orario di vendita è fissato dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Per gli operatori addetti ai punti di ristoro l'orario di apertura è anticipato alle ore 5.30 con inizio della vendita alle ore 6.00 e termine alle ore 14,00.

### **Art. 4**

L'accesso agli operatori assegnatari di posteggio è consentito fino alle ore 8.30 salvo tempestiva comunicazione al V Gruppo della Polizia Municipale di eventuali imprevisti che possano determinare ritardi.

All'ingresso del mercato, e comunque entro e non oltre le ore 8,30, gli operatori assegnatari e ricorsisti sono tenuti ad effettuare la registrazione della propria presenza presso il punto accoglienza dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est per il rilevamento degli eventuali posti vacanti.

I posteggi corrispondenti all'organico del mercato (452 titolari+ 5 ricorsisti al consiglio di Stato) rimasti liberi dopo le ore 8.30, saranno temporaneamente attribuiti agli operatori spuntisti presenti, limitatamente alla giornata di assegnazione, mediante l'operazione di spunta di cui al successivo articolo 6.

In caso di ritardo senza preavviso oltre l'orario d'inizio della "spunta" (8,30), gli operatori assegnatari perderanno il diritto ad usufruire del proprio posteggio ma potranno usufruire del primo posteggio ancora disponibile per la spunta. Qualora i posteggi per la spunta fossero terminati l'assegnatario non potrà attivare il proprio banco ma avrà diritto a far valere la presenza giornaliera ai soli fini del computo delle assenze annuali.

Gli operatori assegnatari presenti nel mercato dovranno attivare il proprio banco entro e non oltre le ore 9.30, trascorso inutilmente tale orario il posteggio sarà attribuito agli spuntisti presenti.

### **Art. 5**

Gli operatori impossibilitati ad esercitare nel mercato a causa di ferie o malattia o per una qualunque delle clausole previste dal comma 4, lett. b dell'art.29 del D.Lgs 114/98, fatto salvo quanto dettato dall'art. 40, comma 9 della Legge Regionale n. 22/2019, dovranno



comunicare, con nota scritta, al V Gruppo della Polizia Municipale, il periodo di assenza per consentire la predisposizione dell'assegnazione sostitutiva tramite spunta.

L'assenza dal mercato per motivi diversi da quelli sopra indicati e per un periodo superiore ai quattro mesi (16 assenze nell'anno solare) comporta la revoca dell'autorizzazione amministrativa e dell'assegnazione del posteggio.

#### **Art. 6**

L'attribuzione temporanea dei posteggi rimasti liberi dopo le ore 8,30 è operata mediante la cosiddetta "spunta" a cui provvede il personale del V Gruppo della Polizia Municipale con le seguenti modalità:

- accertamento della identità e del titolo autorizzativo posseduto dall'operatore;
- ricezione della firma di presenza sulla graduatoria degli spuntisti, aggiornata settimanalmente dal medesimo organo di controllo, il quale, ai sensi della Legge Regionale 22/2019, considera presente l'operatore che si sia presentato al mercato, prescindendo dal fatto che vi abbia potuto svolgere l'attività commerciale, purché la mancata effettiva partecipazione non dipenda da una sua rinuncia;
- attribuzione del posteggio mediante consegna del "permesso di accesso" che non può essere ceduto dall'assegnatario ad altro operatore, ancorché compreso nella graduatoria della spunta; l'eventuale decisione di non usufruire del posteggio temporaneamente attribuito, deve essere immediatamente comunicata al personale della Polizia Municipale preposto alla spunta per la successiva attribuzione ad altro operatore nel rispetto della graduatoria. L'inottemperanza a tale disposizione comporta a colui che ha acquisito irregolarmente il posteggio venga considerato a tutti gli effetti "abusivo" (e come tale sanzionato ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs 114/98), mentre colui che lo ha ceduto arbitrariamente, oltre a perdere la presenza del giorno viene sospeso dalla "spunta" anche nella domenica successiva. In caso di accertata reiterazione della medesima infrazione per tre volte, l'operatore "spuntista" è escluso dalla "spunta" per sei mesi.

L'aggiornamento della graduatoria, valida nell'anno solare di riferimento, è operato sulla base dei seguenti parametri:

- numero di presenze nell'anno in corso;
- anzianità documentata dal giugno 1998 (data di riorganizzazione del mercato) a parità di presenze nell'anno in corso;
- anzianità del titolo autorizzativo con il quale si partecipa alla "spunta" ad ulteriore parità dei precedenti parametri.

L'apposizione della firma di presenza costituisce presa visione e accettazione della graduatoria.

#### **Art. 7**

Gli operatori "spuntisti, nella giornata di assegnazione del posteggio sono tenuti al pagamento della quota giornaliera equivalente, per contributo gestione dei servizi, direttamente all'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est che provvederà ad inserirla, quale entrata, nel conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno corrispondente. Tale quota equivalente sarà calcolata dividendo per 52 settimane e per il numero dei posteggi autorizzati l'ammontare delle spese annuali di gestione così come individuate risultanti dal conto consuntivo annuale che l'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est è tenuta a presentare entro il 31 marzo di ciascun anno (art.4 convenzione)

Gli operatori "spuntisti" non possono cedere il posteggio assegnato ad altro operatore, ancorché compreso nella graduatoria degli spuntisti: l'eventuale decisione di non usufruire del posteggio giornalmente attribuito, deve essere immediatamente comunicata al personale preposto alla spunta per la successiva attribuzione nel rispetto della graduatoria.

L'inottemperanza a tale disposizione comporta l'esclusione dal posteggio nel giorno attribuito e la sospensione della "spunta" nella domenica successiva. In caso di accertata reiterazione della medesima infrazione per tre volte, l'operatore "spuntista" è escluso dalla "spunta" per mesi sei.

#### **Art. 8**

Tutti gli operatori del mercato dovranno esercitare la propria attività osservando le seguenti prescrizioni:

- Obbligo di esposizione di una tabella recante i dati identificativi della Ditta e gli estremi del titolo autorizzativo;
- Ottemperanza alle disposizioni di carattere finanziario (registratore di cassa e scontrino fiscale);
- Rispetto dei limiti di occupazione del suolo fissati come segue:
  - a. mq 24,00 (pari a ml. 5,00 x 4,80) per i posteggi adibiti ad attività commerciali;Le misure suddette si intendono riferite anche all'occupazione aerea.
- Esercizio dell'attività nei limiti merceologici indicati nei rispettivi titoli autorizzativi, con particolare riguardo alla distinzione tra settore alimentare e non alimentare;

- Obbligo di tenere pulito il posteggio occupato raccogliendo i rifiuti negli appositi sacchi, anche davanti all'esercizio di vendita. La mancata raccolta comporta la sanzione prevista nell'art. 44 della D.A.C. n. 108/2020 e ss.mm.ii.
- Ottemperanza alle disposizioni contenute nell'ordinanza del Ministero della Sanità del 26 giugno 1995 e ss.mm.ii. per la vendita e la somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra sarà soggetto alle conseguenti sanzioni previste dalla normativa vigente (Decreto Legislativo 114/98).

#### **Art. 9**

Tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, verrà sottoposto al parere della Commissione di Vigilanza.

---

#### **Art. 10** (norma transitoria)

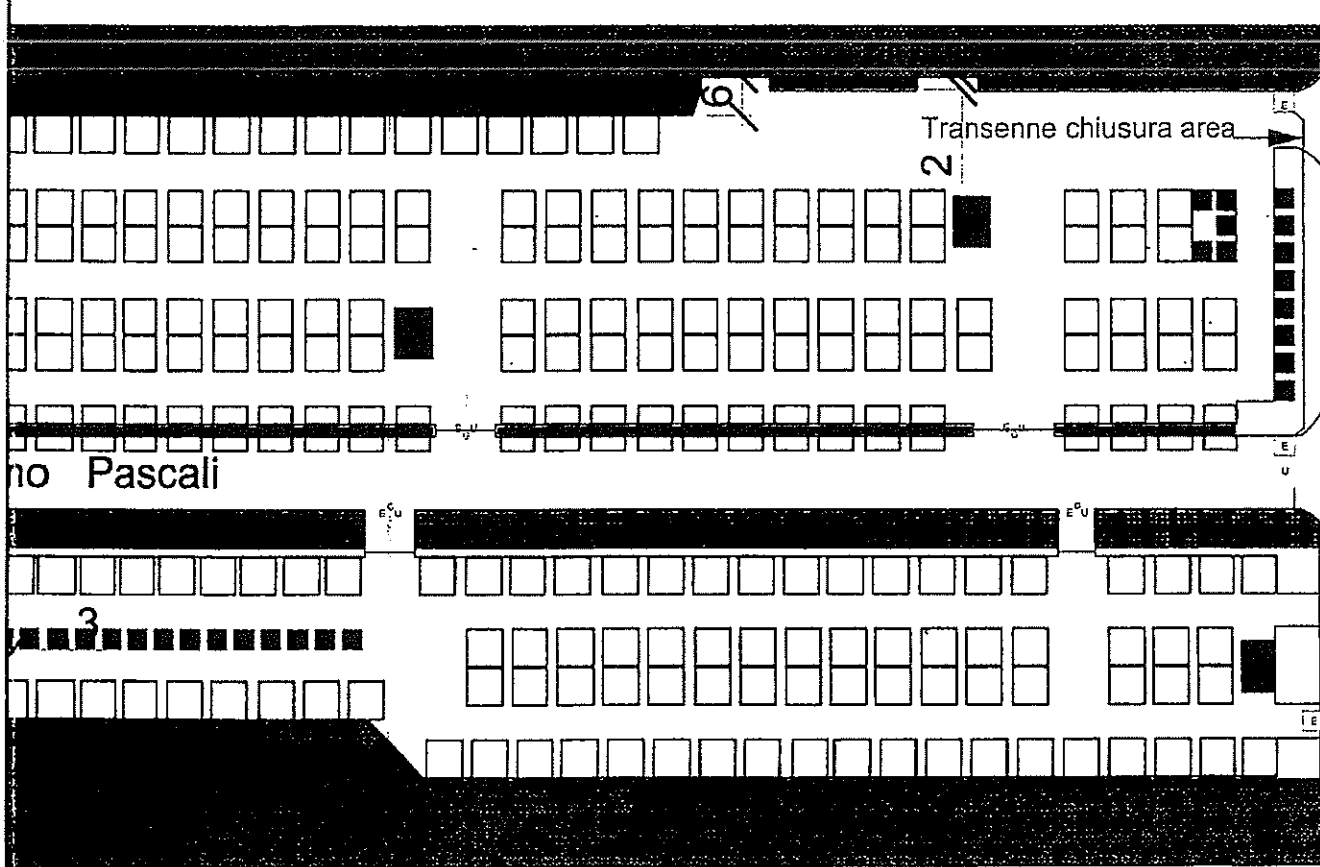
Fino alla emanazione dei giudizi di merito da parte del Consiglio di Stato, sono temporaneamente autorizzati ad operare nelle apposite aree individuate (in fondo al Piazzale Pino Pascali, angolo via Severini) i 5 operatori elencati nell'Ordinanza del Consiglio di Stato n.1498 del 28/07/98 salvo revoche per inosservanza degli obblighi previsti dalla normativa.

Gli operatori ricorsi, per tutto il periodo di operatività nell'area di mercato sottoposta a gestione convenzionata, dovranno uniformarsi ai soci dell'Associazione Gestione Servizi Porta Portese Est, in particolare partecipando alle spese di gestione dell'Associazione stessa e usufruendo della riduzione del canone mercatale patrimoniale di concessione suolo pubblico a fronte della fornitura di servizi di cui all'Allegato A della convenzione.

Anche i suddetti operatori ricorsi, come pure gli eventuali subentranti per cessione di azienda o di gestione, sono obbligati a svolgere la loro attività nel rispetto del presente regolamento.



Domenicale - PORTA PORTESE EST



Via Gino Severini

121

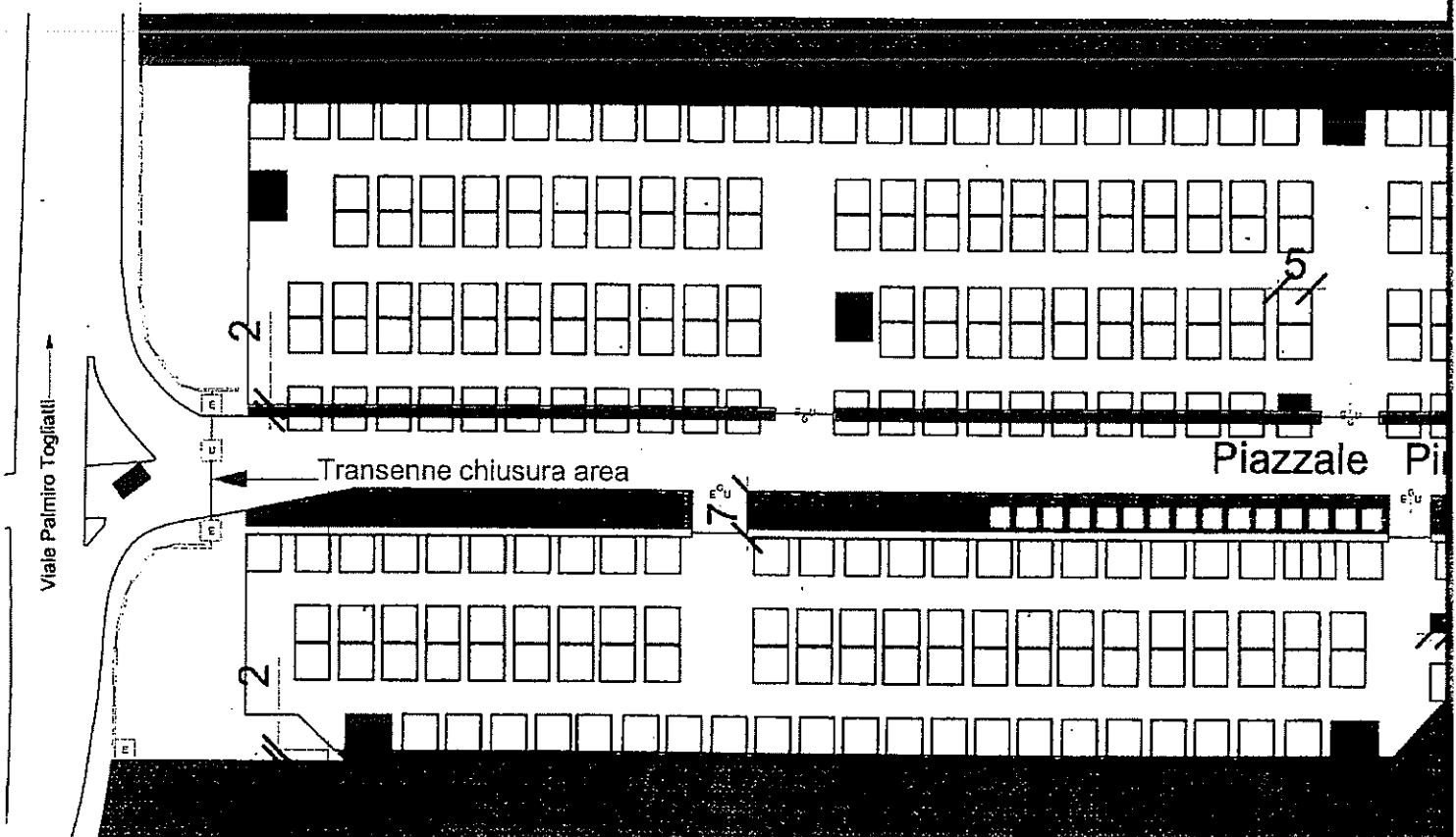
Viale Franco Angeli

15

te e Alimentari		Ex 121 Mt - 3x2		Entrata Vigilata		Entrata / Uscita e Gel
ministrazione		Artigiani Mt - 3x2		Uscita Vigilata		A. G. S. Porta Portese Est



# PIAZZALE PINO PASCALI - Mercato D



Area totale - 50.215 Mq	Banchi Mq - 5x4.8	Passaggi laterali Mt - 1.5	Banchi - Merci Var
Aree Verdi - 3.344 Mq	Vie di fuga Mt - 14	Passaggi Frontali Mt - 5	Punti Ristoro - Sor

Dopodichè il Vice Presidente del Consiglio coadiuvato dagli scrutatori Noce Marilena, Di Cagno Olga e Procacci Tatiana invita il Consiglio a procedere alla votazione per alzata di mano della suestesa Deliberazione.

Procedutosi alla votazione il Vice Presidente medesimo assistito dagli scrutatori ne proclama l'esito che è il seguente

Presenti: 21          Votanti: 21          Maggioranza: 11

Favorevoli: 21

Contrari: /

Astenuti: /

Hanno espresso parere favorevole i seguenti Consiglieri: Antinozzi, Buttitta, Caliste, Cammerino, Di Cagno, Ferrari, Fioretti, Liani, Mattana, Orlandi, Pietrosanti, Poverini, Procacci, Riniolo, Toti, Coppola, Marocchini, Noce, Pacifici, Piccardi e Rinaldi.

Infine il Vice Presidente del Consiglio coadiuvato dagli scrutatori Noce Marilena, Di Cagno Olga e Procacci Tatiana, invita il Consiglio a procedere alla votazione per alzata di mano della dichiarazione di immediata eseguibilità.

Procedutosi alla votazione il Vice Presidente medesimo assistito dagli scrutatori ne proclama l'esito che è il seguente

Presenti: 21          Votanti: 21          Maggioranza: 11

Favorevoli: 21

Contrari: /

Astenuti: /

Hanno espresso parere favorevole i seguenti Consiglieri: Antinozzi, Buttitta, Caliste, Cammerino, Di Cagno, Ferrari, Fioretti, Liani, Mattana, Orlandi, Pietrosanti, Poverini, Procacci, Riniolo, Toti, Coppola, Marocchini, Noce, Pacifici, Piccardi e Rinaldi.

La Deliberazione è immediatamente eseguibile.

La Deliberazione approvata all'unanimità dal Consiglio del Municipio Roma V assume il n. 19 per il 2022.

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Emiliano Orlandi



IL SEGRETARIO  
P.O. Patrizia Colantoni



